

PROJECTVOORBEREIDER SENIOR

Taken:

1ste fase – voortraject project:

- Plannen van de ontwerper / architect analyseren
- Een meetstaat / budgettering opstellen
- Opmaken en voorbereiden van de offerte

2de fase project - projectvoorbereiding:

- Voorbereiding dossier naar uitvoering toe:
 - Offertes aanvragen aan onderaannemers
 - Prijsaanvragen opvolgen
 - Inkomende prijzen verwerken en analyse voorbereiden
 - Onderhandeling prijzen met onderaannemers/leveranciers
 - Toewijzingen opmaken en versturen naar onderaannemers
 - Planning voorbereiden
 - Voorbereiden opstart werf: bouwplaatsvoorzieningen, inname openbaar domein, VC, klaarzetten werfverslag in archisnapper,...
- Dossier overdragen aan de projectcoördinator

Algemene taken:

- Bijhouden en updaten van de aannemerslijsten
- Contacten onderhouden met nieuwe aannemers
- Overzichtsplanning bijhouden, aanvullen, acties en dringende taken detecteren

Tekenwerk (optioneel)

- Opmeting
- Assistentie bij ontwerp
 - Voorstudie ontwerp (creativiteit – ergonomie – esthetiek – budgettering)
 - Bespreking klant





- Tekenwerk
 - Ontwerp
 - Schetsen
 - Uitvoeringsplannen
 - Meubilair
 - Meldingsdossier
 - Details - bouwtechnisch
 - Technische plannen (elektriciteit – sanitair – ed.)

tekenprogramma 's = ACAD + Sketchup

Vaardigheden / eigenschappen:

- (Creatief) inzicht
- Gedreven en proactief
- Werkt zelfstandig
- Kennis van de bouwsector
- Technisch inzicht
- Klantgerichtheid
- Werken in team
- Ervaring is een must

Aanbod

- Je werkt in een creatief uitvoeringsbureau
- No-nonsense cultuur
- Een team gemotiveerde collega's
- Afwisseling want elk project is uniek
- Waardering voor je inzet en groei
- Competitief loonpakket met extralegale voordelen